

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность**

наименование ОПОП

Б2.В.02(Пд)

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Вид и тип
практики**

Производственная практика, преддипломная практика

Разработчик (и):

Панкратова Майя Евгеньевна

ФИО

доцент Юридического факультета

должность

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 9 от «14» марта 2024 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

Мурманск

2024

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1ПК 1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры	<i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры	<i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры
	ИД-2ПК 1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизии	<i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	<i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения
	ИД-3ПК 1 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры	<i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение	<i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
	ИД-4ПК 1 Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ	<i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов	<i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
ПК-2 Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по	ИД-1ПК 2 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина	<i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность	<i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод

соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина	ИД-2ПК 2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности	<i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности	<i>Владеть:</i> нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина
	ИД-3ПК 2 Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности	<i>Уметь:</i> обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина	<i>Владеть:</i> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности
	ИД-4ПК 2 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	<i>Знать:</i> теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику	<i>Уметь:</i> определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	<i>Владеть:</i> навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1ПК 3 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	<i>Знать:</i> содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов	<i>Уметь:</i> давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ	<i>Владеть:</i> навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые юридические документы
	ИД-2ПК 3 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<i>Знать:</i> принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения	<i>Уметь:</i> действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма	<i>Владеть:</i> владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований
	ИД-3ПК 3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	<i>Знать:</i> теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений	<i>Уметь:</i> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>Владеть:</i> развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития
	ИД-4ПК 3 Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины	<i>Уметь:</i> высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека	<i>Владеть:</i> теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ.

<p>ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД-1ПК 4 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p>	<p><i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц</p>
	<p>ИД-2ПК 4 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов</p>	<p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общедоделального и регионального уровня</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований</p>
	<p>ИД-3ПК 4 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам</p>	<p><i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека</p>
	<p>ИД-4ПК 4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p><i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина</p>

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения правоприменительной практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p>Этап 1: Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику 	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания по правилам противопожарной безопасности; - тестовые задания по правилам охраны труда; - тестовые задания по технике безопасности; - тестовые задания по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам; и т.д. 	
<p>Этап 2: Основной (прохождение практики в профильной организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка; - выполнение производственных заданий; - выполнение индивидуального задания на практику; - другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики 	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет посещаемости мест проведения практики; - оценка выполнения индивидуального задания на практику; - изучение и сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКР; - предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации; и т.д. 	<p align="center">Отчет по практике Результаты текущего контроля</p>
<p>Этап 3: Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; - подготовка отчетной документации по практике; - защита отчета по практике; - аттестация 	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач и т.д. 	

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии оценки ситуационных задач обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	60-100 % правильных ответов
<i>Не зачтено</i>	менее 60 % правильных ответов

3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Хорошо</i>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Удовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<i>Неудовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

Цель прохождения практики:

сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы по теме «...»; углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий; закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, написание третьей главы выпускной квалификационной работы; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к юрисконсульту.

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

. *Выполнение заданий научно-исследовательского блока:*

- составление списка источников НПА и исследовательской литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания;
- проведение анализа НПА и правовой литературы выпускной квалификационной работы, формулировка выводов о качестве источников базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы;

- создание научного текста выпускной квалификационной работы.

2. Выполнение заданий учебно-методического блока:

Задание 1. Составить паспорт предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (**схему целесообразно отразить в приложении к отчету**).

Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:

а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда **в виде таблицы**;

б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) **в виде схемы**;

в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) **в виде сравнительной таблицы**;

г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. **составить один из них**.

д) поиск правовой информации по ситуации для написания ВКР;

е) работа с документами, выполнение практических заданий в рамках выпускных квалификационных работ.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по итогам прохождения практики и собеседования с преподавателем.

№ п/п	В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:
1.	Назовите и кратко охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа, учреждения в котором вы проходили практику
2.	Охарактеризуйте компетенцию органа (учреждения), в котором вы проходили практику
3.	Опишите должностные и профессиональные функции руководителя органа (учреждения)
4.	Охарактеризуйте должностные и профессиональные функции руководителя практики
5.	Вспомните и опишите проблемную, сложную ситуацию, с которой вы столкнулся в

	период прохождения вами практики
6.	Расскажите о характере выполняемой вами работы в ходе практики
7.	Укажите способы и методы сбора, обработки и анализа информации, полученной в ходе прохождения преддипломной практики для использования ее при написании ВКР. Какие трудности возникли при сборе эмпирического материала?
8.	Возникли ли в ходе вашей практической деятельности ситуации, когда вы понимали, что полученных вами знаний явно недостаточно. Опишите данную ситуацию и укажите пробелы.
9.	Назовите те компетенции, которые у вас были в большей степени сформированы в период прохождения преддипломной практики
10.	Назовите и охарактеризуйте цель и задачи преддипломной практики.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.